

様式 1-2

(協会名) #REF!

(表示対象物名称) #REF!

管理権原 ※1	単 一 <input type="checkbox"/>	複 数 <input type="checkbox"/> ()	管理権原者の名称 ※2 ()
防火対象物点検			
今回点検(西暦) ※3	年	月	日 氏名 ※5
次回点検(西暦) ※4	年	月	日 免状 番号 ※6
防災管理点検			
今回点検(西暦) ※3	年	月	日 氏名 ※5
次回点検(西暦) ※4	年	月	日 免状 番号 ※6
○記入要領 ◆防火基準点検済証又は防災基準点検済証			
(以下においてA・B・C・Dは右のとおり。A：防火対象物点検結果報告書 B：防災管理点検結果報告書 C：防火優良認定証 D：防災優良認定証)			
※1 別途消防機関へ提出の防火管理者選任(解任)届出書又は防災管理者選任(解任)届出書の「管理権原」欄で確認の上、該当するものにレ点を入れる。なお、管理権原者が複数の場合、その数を「複数()」内に記入する。			
※2 管理権原者が法人の場合、法人名(管理権原者が複数の場合には①管理権原者等で構成する組織の代表法人名、又は②①の組織がない場合は代表する法人名)を記入する。なお、「表示対象物の名称」の記入を希望する場合には、()内にその名称を記入する。			
※3 (「防火対象物点検」又は「防災管理点検」の今回点検の欄に)A又はBの「点検実施日」を西暦で記入する。(注1)			
※4 (「防火対象物点検」又は「防災管理点検」の次回点検の欄に)A又はBの「点検を行った日」から1年後の同日を西暦で記入する。(注2)			
※5 管理権原者が複数の場合：※2に掲げる①又は②の代表法人の代表者に係る点検実施者の氏名を記入する。			
※6 # : # " " 免状交付番号を記入する。			
○添付書類 (次の(1)又は(2)のいずれかを添付)			
(1) 購入申込者に係るA又はBの映し(注4、注5)			
(2) 購入申込者に係るC又はDの映し(注5)			
○記入要領 ◆防火・防災基準点検済証			
※1：上に同じ。			
※2：上に同じ。			
※3：(「防火対象物点検」「防災管理点検」のそれぞれの欄に)上に同じ。(注3)			
※4：(「防火対象物点検」の欄に)A及びBにおいて、点検が数日に及ぶ場合は、点検終了日から1年後の同日を西暦で記入する。なお、「防災管理点検」の欄は記入不要。			
※5：上に同じ。			
※6：上に同じ。			
○添付書類 (次の(1)又は(2)のいずれかを添付)			
(1) 購入申込者に係るA又はBの映し(注4、注6)			
(2) 購入申込者に係るC又はDの映し(注6)			

注1：管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係るA又はBの「点検実施日」若しくはC又はDの「認定の効力が生じる日」のうち、最も新しい日を記入する。

注2：管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係るA又はBの「点検を行った日」若しくはC又はDの「認定の効力が生じる日」のうち、最も古い日から1年後の同日を記入する。

注3：管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係るA又はBの「点検を行った日」若しくはC又はDの「認定の効力が生じる日」のうち、最も新しい日を記入する。

注4：消防機関の受付番号等があるものとし、点検票の添付は不要とする。

注5：他の管理権原者がA又はBを提出し、若しくはC又はDの交付を受けている場合に限る。

注6：他の管理権原者がA及びBを提出し、若しくはC及びDの交付を受けている場合に限る。