

様式 2-2

(協会名) #REF!

(表示対象物名称) #REF!

管理権原 ※1	単一 <input type="checkbox"/>	複数 <input type="checkbox"/>	管理権原者の名称 ※2	()
防火優良認定				
認定 ※3	年	月	日	認定を行った者 (消防本部) ※5
失効 ※4	年	月	日	
防災優良認定				
認定 ※3	年	月	日	認定を行った者 (消防本部) ※5
失効 ※4	年	月	日	
○記入要領 ◆防火優良認定証又は防災優良認定証				
※1 別途消防機関へ提出の防火管理者選任(解任)届出書又は防災管理者選任(解任)届出書の「管理権原」欄で確認の上、該当するものにレ点を入れる。なお、管理権原者が複数の場合、その数を「複数()」内に記入する。				
※2 管理権原者が法人の場合、法人名(管理権原者が複数の場合には①管理権原者等で構成する組織の代表法人名、又は②①の組織がない場合は代表する法人名)を記入する。なお、「表示対象物の名称」の記入を希望する場合には、()内にその名称を記入する。				
※3 管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係る認定通知書のうち「認定の効力が生じる日」が最も新しい日を西暦で記入する。				
※4 管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係る認定通知書のうち「認定の効力が生じる日」が最も古い日から3年後の同日を西暦で記入する。 (例：認定の効力が生じる日が2019.1.10の場合、認定が失効する日は2022.1.10)				
※5 認定通知書を発行した消防機関名を記入する。例＝「〇〇消防本部」、「〇〇市△△消防署」など。				
○添付書類 ・ 購入申込者に係る認定通知書の映し				
○記入要領 ◆防火・防災優良認定証				
※1：上に同じ。				
※2：上に同じ。				
※3：上に同じ。				
※4：上に同じ。なお、認定の効力が失効する日については、「防火優良認定」の欄に、防火優良認定及び防災優良認定における「認定の効力が生じる日」のうち、早い方の3年後の同日を西暦で記入する。この場合「防災優良認定」の欄は記入不要。				
※5：上に同じ。				
○添付書類 ・ 購入申込者に係る認定通知書の映し				