

別紙 2

防火優良認定証、防災優良認定証、防火・防災優良認定証に記入する文字等

(協会名)

表示の種類 (購入申込書と同じものに○)	管理権原 ※1	管理権原者の名称 ※2	認定の効力が生じる日 ※3 認定が失効する日 ※4	認定を行った者 ※5
L            M1            M2  Q            R1            R2  X            Y1            Y2  (L・Q・Xを選択の場合、次のいずれかに○)  壁掛式 ・ 壁貼付式 ・ スタンド式	単 一		防火優良認定	(消防本部・署名)
			認定： 平成    年    月    日	
			失効： 平成    年    月    日	(消防本部・署名)
			防災優良認定	
認定： 平成    年    月    日				
失効： 平成    年    月    日				

<p><b>□記入要領 ◆防火優良認定証又は防災優良認定証</b></p> <p>※1 別途消防機関へ提出の防火管理者選任(解任)届出書又は防災管理者選任(解任)届出書の「管理権原」欄で確認の上、該当するものを○で囲む。なお、管理権原者が複数の場合、その数を「複数( )」内に記入する。</p> <p>※2 管理権原者が法人の場合、法人名(管理権原者が複数の場合には共同防災管理協議会の代表法人名)を記入する。なお、「表示対象物の名称」の記入を希望する場合には、( )内にその名称を記入する。</p> <p>※3 管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係る認定通知書のうち「認定の効力が生じる日」が最も新しい日を記入する。</p> <p>※4 管理権原者が複数の場合、全ての管理権原者に係る認定通知書のうち「認定の効力が生じる日」が最も古い日から3年後の同日を記入する。 (例：認定の効力が生じる日がH24.6.1の場合、認定が失効する日はH27.6.1)</p> <p>※5 認定通知書を発行した消防機関名を記入する。例＝「〇〇消防本部」、「〇〇市△△消防署」など</p> <p><b>□添付書類</b> 購入申込者に係る認定通知書の写し</p>	<p><b>□記入要領 ◆防火・防災優良認定証</b></p> <p>※1：左に同じ。</p> <p>※2：左に同じ。</p> <p>※3※4：左に同じ。 なお、認定の効力が失効する日については、「防火優良認定」の欄に、防火優良認定及び防災優良認定における「認定の効力が生じる日」のうち、早い方の3年後の同日を記入する。この場合「防災優良認定」の欄は記入不要。</p> <p>※5：左に同じ。</p> <p><b>□添付書類</b> 左に同じ。</p>
--	--